

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза  
генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева  
с кадетскими классами»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 36 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «СШ № 25»  
№ 174 от 31.08.2022 г.



Подписано цифровой подписью: Бем  
Светлана Владимировна

DN: E=uc\_fk@roskazna.ru, S=г. Москва,  
ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830,  
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6,  
строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное  
казначейство, CN=Федеральное казначейство

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СШ № 25»

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Приказом Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 569 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286" (зарегистрирован Минюстом России 17 августа 2022 г., регистрационный № 69676);

- Приказом Минпросвещения России от 18 июля 2022 г. № 568 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287" (зарегистрирован Минюстом России 17 августа 2022 г., регистрационный № 69675);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ №286 от 31 мая 2021 года (с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ № 287 от 31.05.2021 г (с изменениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 №1598;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 №1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. Утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом МБОУ «СШ № 25»;

- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации является частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (далее ООП) и адаптированной основной образовательной программы (далее АООП) соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включённым в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6 Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы права, обязательные для соблюдения всеми административными и педагогическими работниками МБОУ «СШ № 25», в связи с чем за их нарушение последние несут дисциплинарную ответственность в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБОУ «СШ № 25».

1.7. В соответствии и во исполнение настоящего Положения могут быть разработаны и утверждены иные локальные нормативные акты.

1.8. Системы оценивания при аттестации:

1) Отметочная – четырехбалльная: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

2) Безотметочная – «зачёт», «незачёт».

3) Качественная – без балльного оценивания знаний обучающихся, успешности освоения обучающимися основной общеобразовательной программы (применяется для обучающихся 1-х классов).

1.9. Формы проведения проверки качества усвоения обучающимися программного материала:

1.9.1. Промежуточная аттестация – проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком на текущий учебный год, формы проведения указаны в учебном плане на текущий учебный год.

1.9.2. Текущая – поурочная оценочная деятельность различных видов деятельности обучающихся (устная, письменная), на усмотрение учителя-предметника организации.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1 Текущему контролю подлежат учащиеся 2-11 классов образовательного учреждения.

2.2 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- в предупреждении неуспеваемости.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующий уровень общего образования.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится поурочно, по темам, по учебным четвертям, полугодиям в формах, заявленных в рабочих программах учебных предметов (курсов).

2.5 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочный и контроль по темам определяется педагогами ОО самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровню образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса / группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий, указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам.

2.6 . Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущий периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по четырехбалльной шкале по учебным предметам: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно);

- безотметочно («зачёт»/ «незачёт») по учебным предметам из части, формируемой участниками образовательных отношений;

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал не позднее текущего дня;

- за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в течение 3-х календарных дней, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе;

- выставлять в одной клетке две отметки можно только на уроках русского языка в начальной школе, на уроках русского языка и литературы в 5-11 классах.

2.8 По учебному предмету:

2.8.1. «Основы религиозных культур и светской этики» (предметная область «Основы религиозных культур и светской этики в 4-х классах), включенному в обязательную часть учебного плана начального общего образования текущий контроль успеваемости проводится на безотметочной основе с использованием оценочной шкалы «зачтено»/ «не зачтено».

2.8.2. «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (предметная область «Основы духовно-нравственной культуры народов России»), включенному в обязательную часть учебного плана основного

общего образования, текущий контроль успеваемости проводится по 4-балльной оценочной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.9. Для элективных курсов, включенных в соответствии с выбором обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений соответствующего уровня образования, текущий контроль успеваемости может проводиться на безотметочной основе с использованием оценочной шкалы «зачтено»/ «не зачтено».

2.10. Формы текущего контроля:

1) письменная работа (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста, диктанты, изложения, сочинения, комплексный анализ текста, рефераты, эссе, сообщения, научно-исследовательская работа (проект);

2) Устная – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа (доклада, сообщения и т.д.), беседы, собеседования.

3) Комбинированная – предполагает сочетание письменного и устного видов

2.11. Специальные (адаптированные) условия текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ могут включать:

- особую форму организации текущего контроля и промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий); присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование педагогическим работником инструкции к выполнению заданий на уроке и дома с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она может дополнительно прочитываться учителем вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирования текста (текстов) и задания (заданий) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого);

- упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.; при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения; недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

2.17. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно образовательным программам начального общего и основного общего образования МБОУ «СШ № 25».

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1 Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать

индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в МБОУ «СШ № 25» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4 Промежуточную аттестацию в ОО:

3.4.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.4.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования (экстерны);
- в форме самообразования (экстерны).

3.5. Промежуточная аттестация проводится по окончании четверти и (или) полугодия и года. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти и года, обучающиеся 10-11 классов – по окончании полугодия и года.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определённых учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.7. За 2 недели до начала каникул по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана педагогический работник выставляет в электронный журнал предварительную четвертную, полугодическую отметку по 4-балльной шкале или безотметочно, для информирования администрации МБОУ «СШ № 25», родителей (законных представителей) о результатах образовательной подготовки обучающихся.

3.8. Отметка по 4-балльной шкале по промежуточной аттестации (за четверть или полугодие) выставляется по результатам текущего контроля как округлённая средневзвешенная отметка до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «6». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа (н-р: средневзвешенная отметка 3,55;  $3,55 < 3,6$ , значит, в четверти выставляем 3; средневзвешенная отметка 4,6;  $4,6 \geq 4,6$ , значит, в четверти выставляем 5).

3.9. Отметка за год выставляется на основании отметок за четверть, полугодие целым числом в соответствии с установленной таблицей

(приложение 1). Считать отметки, полученные за 3-4 четверти (2 полугодие) определяющими, так как большинство оценочных процедур проходит в данный период.

3.10. Формой промежуточной аттестации для обучающихся, завершающих обучение по программам среднего общего образования, является итоговое сочинение (изложение). Получение «зачёта» по результатам итогового сочинения (изложения) является условием допуска к государственной итоговой аттестации. Результаты итогового сочинения (изложения) не влияют на годовую отметку по учебному предмету на результат промежуточной аттестации.

3.11. Результаты всероссийских проверочных работ по предметам учебного плана считать промежуточной аттестацией за учебный год на уровне начального общего и основного общего образования.

3.12. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трёх отметок при одночасовой недельной нагрузке и не менее 5-ти при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

3.13. Обучающимся, освобождённым от занятий физической культуры на основании медицинской справки, отметка выставляется за результаты текущего контроля при изучении теоретических вопросов учебного предмета.

3.14. Обучающемуся, пропустившему 50% и более процентов учебных занятий в течение аттестационного периода, может быть выставлена отметка по 4-балльной шкале за четверть или полугодие только после успешной сдачи задолженности (форму и дату сдачи задолженности определяет педагогический работник и утверждает педагогический совет).

3.15. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.16. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, получают результаты промежуточной аттестации после предоставления отметок по 4-балльной шкале за результаты текущего контроля по изучаемым учебным предметам, курсам, дисциплинам, по возвращению в МБОУ «СШ № 25» или после успешного прохождения текущего контроля.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. На основании решения педагогического совета издаётся приказ об имеющейся у обучающегося академической задолженности, который доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) в трёхдневный срок в письменном виде под подпись.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.



3.20. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получить консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получить информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности;
- получить помощь педагога-психолога.

3.21. Общеобразовательная организация при проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

3.22. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

3.23. Для ликвидации академической задолженности создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3 человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

3.24. Решение предметной комиссии оформляется протоколом с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в документации в порядке, предусмотренной настоящим Положением.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.26. Обучающиеся, не ликвидирующие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению

их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по соглашению с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неуспехе обучающихся программы 1-го класса.

3.27. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.28. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.29. За прохождение промежуточной аттестации не допускается взимание платы с обучающихся.

3.30. Итоги промежуточной аттестации отражаются отдельной графой в классном журнале или электронной форме в разделах всех предметов. Итоговые отметки по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий год должны быть выставлены в последний день текущего учебного года.

3.31. В конце учебного года итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классными руководителями в личное дело обучающегося.

#### **4. Промежуточная аттестация экстернов**

4.1. Получение общего образования экстерном – лицом, самостоятельно осваивающим ООП и АООП соответствующего уровня общего образования в МБОУ «СШ № 25» в очной и очно-заочной формах, вне МБОУ «СШ №25» в форме семейного образования и самообразования, предполагает возможность прохождения экстерном промежуточной аттестации в МБОУ «СШ №25» в соответствии с настоящим Положением.

4.2 Для прохождения промежуточной аттестации экстерном или его родителями (законными представителями) не позднее, чем за 1 месяц до дня начала проведения промежуточной аттестации в МБОУ «СШ № 25», подаётся заявление на имя директора с указанием учебных предметов, включенным в обязательную часть учебного плана соответствующего уровня общего образования, по которым экстерн планирует пройти промежуточную аттестацию, сроков проведения промежуточной аттестации и форм её проведения.

4.3. О сроках проведения очередной промежуточной аттестации, учебных предметах выносимых на промежуточную аттестацию формах её проведения экстерн и (или) его родители (законные представители) могут быть уведомлены МБОУ «СШ № 25», письменно по предварительному запросу, устно и при непосредственном обращении к заместителю директора по УВР.

4.4. МБОУ «СШ № 25» вправе установить индивидуальный порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации для экстерна по выбранным им учебным предметам.

4.5. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке, определённом настоящим Положением.

## **5. Конфликтная комиссия**

5.1. Конфликтная комиссия создаётся приказом директора МБОУ «СШ № 25» для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации. Состав комиссии не менее 3-х человек: председатель и члены комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя-предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

5.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

5.3. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

5.4. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **6. Общие критерии и нормы оценочной деятельности**

6.1. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся, используется безотметочная система обучения и качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в

виде отметок по четырёхбалльной шкале. В индивидуальных листах достижений, обучающихся фиксируется удовлетворительный или неудовлетворительный результат (усвоил/не усвоил) по формируемым на данном этапе предметным результатам.

6.2. Отметочная система оценивания (для обучающихся 2-11 классов). В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый подход. При 4-балльной оценке для всех установлены общедидактические критерии.

6.2.1. Письменный ответ:

**Отметка «5» ставится, если обучающийся:**

1. Показывает знания, понимание глубины усвоения всего объёма программного материала.

2. Показывает умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров, обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

3. Не допускает ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, самостоятельно устраняет отдельные неточности (в том числе с помощью дополнительных вопросов учителя), соблюдает единые требования к устной и письменной речи, правила оформления письменных работ (чёткая структура, логичность содержания (отвечает требованиям логичного и чёткого изложения материала, доказательности и достоверности фактов), умелое оформление библиографических ссылок, списка литературы и правовых документов, аккуратность исполнения работы (написано разборчивым почерком, аккуратно выполнено подчёркивание, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой, с применением линейки или циркуля. Исправление ошибок: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать косой линией; часть слова, слово, словосочетание, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, слова, словосочетания, предложения; не заключать неверные написания в скобки).

**Отметка «4» ставится, если обучающийся:**

1. Показывает знание всего изученного программного материала.

2. Показывает умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

3. Допускает незначительные (не грубые) ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, соблюдение единых требований к устной и письменной речи, правил оформления работ.

**Отметка «3» ставится, если обучающийся:**

1. Показывает знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, вызывает затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи учителя-предметника.

2. Показывает умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы.

3. Допускает грубые ошибки (от 1 до 3 грубых ошибок) при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение единых требований к устной и письменной речи и правил оформления письменных работ.

**Отметка «2» ставится, если обучающийся:**

1. Показывает знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изучаемом материале.

2. Отсутствует умение работать на уровне воспроизведения, вызывают затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3. Допускает грубые ошибки (от 4 грубых ошибок), большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение единых требований к устной и письменной речи и правил оформления письменных работ.

**6.2.2. Устный ответ:**

**Отметка «5» ставится, если обучающийся:**

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретённых знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком, правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей. Сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов.

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

**Отметка «4» ставится, если обучающийся:**

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий, допустил неполные ответы, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определённой логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочётов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи учителя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.

3. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно).

**Отметка «3» ставится, если обучающийся:**

1. Усвоил основное содержание учебного материала, однако, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

2. Излагает материал не систематизировано, фрагментарно, не всегда последовательно.

3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4. Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий даёт недостаточно чёткие.

5. Не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений. Фактов, опытов или допускает ошибки при их изложении. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

6. Отвечает неполно на вопросы учителя (упуская основное) или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте.

7. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская 1-3 грубые ошибки.

**Отметка «2» ставится, если обучающийся:**

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.

2. Не делает выводов и обобщений.
  3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.
  4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.
  5. При ответе (на один вопрос) допускает более трёх грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
- 6.2.3. По окончании устного ответа обучающего учителем должен быть дан краткий анализ ответа с объяснением мотивированной отметки. Возможно привлечение других обучающихся для анализа ответа, самоанализ, предложение отметки.
- 6.2.4. Отметка может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определённое время), но и за рассредоточенный во времени, то есть за сумму ответов, данных обучающимся на протяжении урока при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

## **7. Правила выставления отметок при аттестации**

7.1. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются учителем-предметником на основании отметок, полученных за указанный учебный период, а в случае его отсутствия – заместитель директора или директор МБОУ «СШ № 25».

7.2. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются с учётом не менее трёх отметок, полученных обучающимся за устные и письменные ответы (в том числе лабораторные, практические, контрольные работы и т.д.) при одночасовой недельной нагрузке в течение четверти, не менее пяти при учебной нагрузке два и более часов в неделю.

7.3. Учителю-предметнику при выставлении отметок необходимо:

- проводить диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывая индивидуальные особенности ребёнка;

- использовать на уроках различные виды опроса для объективности результата;

- регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления отметок в конце учебного периода, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить;

- проводить работу над ошибками после проверки качества усвоения программного материала, рассчитанного на весь урок, изыскав возможность отработать тему (раздел) или отдельные положения на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, дав возможность исправить неудовлетворительную отметку;

- отказаться (по возможности) от проведения проверки качества усвоения программного материала в первый день занятий после длительного (более

двух недель) отсутствия в организации по болезни или уважительной причине (за исключением, если на изучение учебного предмета отводится только 1 час в неделю); определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему (раздел), в случае затруднения дать ему консультацию;

- выставлять (по возможности) полученные обучающимися отметки в электронный дневник с целью контроля со стороны родителей (законных представителей);

- своевременно информировать (как устно, так и письменно) классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) любым доступным способом о понижении успеваемости обучающегося;

- не менее чем за 2 недели до окончания учебного периода письменно информировать заместителя директора о понижении успеваемости обучающегося.

7.4. Классному руководителю необходимо:

- выявить причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к специалистам, учителю-предметнику, обучающимся (методы работы: анкетирование, опрос, собеседование и т.д.);

- провести с обучающимся и учителем-предметником индивидуальную работу по выяснению причин неуспеваемости или отсутствия на уроках;

- немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости через запись в дневнике или иным доступным способом.

7.5. Отметка по 4-балльной шкале по промежуточной аттестации (за четверть или полугодие) выставляется по результатам текущего контроля как округлённая средневзвешенная отметка до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «6». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа (средневзвешенная отметка 3,55;  $3,55 < 3,6$ , значит, в четверти выставляем 3; средневзвешенная отметка 4,6;  $4,6 \geq 4,6$ , значит, в четверти выставляем 5).

7.6. Четвертная, полугодовая отметка «не аттестован(а)» может быть выставлена, если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени (в электронном классном журнале зафиксированы пропуски «ОТ», «УП», «НП») и отсутствует минимальное количество отметок, необходимое для аттестации (не менее трех отметок, полученных обучающимся за устные и письменные ответы (в том числе лабораторные, практические, контрольные работы и т.д.) в течение четверти, за полугодие – не менее пяти).

7.7. При выставлении годовой отметки, если в четверти, полугодии выставлена:

- 1) Не аттестация (по уважительной причине), то суммируется количество отметок в четверти (полугодии) и делится на количество без учёта «н/а», выставляется в электронный журнал в соответствии с п. 7.5. настоящего Положения;

- 2) не аттестация (без уважительной причины), то годовая отметка определяется как среднее арифметическое отметок обучающегося (с учётом



«н/а», когда «н/а» = «2») за полугодие и выставляется в электронный классный журнал целым числом в соответствии с п.7.5. настоящего Положения.

3) отметка за год выставляется на основании отметок за четверть, полугодие целым числом (Приложение 1).

7.8. Каждому обучающемуся предоставляется возможность в течение четверти, полугодия исправить неудовлетворительную отметку по любой изученной теме в течение двух учебных недель. В случае если обучающийся показал при ответе сформированность знаний, умений, навыков по этой теме (по вопросу темы), ему выставляется в электронный журнал новая отметка (неудовлетворительная удаляется), которая им учитывается при выставлении отметки за текущий учебный период.

7.9. Обучающимся, находившимся на лечении в лечебной организации, где были организованы учебные занятия, учитываются текущие, четвертные, полугодовые, годовые отметки, полученные ими в образовательной организации при лечебном учреждении.

7.10. Выставление экзаменационной отметки.

1) Экзаменационные отметки в электронный журнал выставляются только выпускникам 9 и 11 классов.

2) Экзаменационные отметки выставляются в электронный журнал классным руководителем, а в случае его отсутствия – заместителем директора на основании протокола.

3) При проведении экзамена в форме ОГЭ выставляются полученные выпускником отметки, которые учитываются при выставлении итоговой отметки.

Результаты ЕГЭ признаются неудовлетворительными в случае, если выпускник по обязательным общеобразовательным предметам (русский язык и математика) при сдаче ЕГЭ набрал количество баллов ниже минимального.

7.11 Выставление итоговых отметок.

1) Итоговые отметки в электронный журнал выставляются только выпускникам 9 и 11 классов.

2) Итоговые отметки выставляются в электронный журнал учителем-предметником (или классным руководителем, а в случае их отсутствия – заместителем директора).

3) Итоговые отметки выставляются:

а) по каждому учебному предмету обязательной части учебного плана;

б) по каждому предмету части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года;

в) по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса.

4) Итоговые отметки за 9 класс определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5) Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам (которые не сдавались выпускником на экзамене) выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6) Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## **8. Порядок проведения, порядок и сроки проверки итогового собеседования по русскому языку**

8.1. Итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования проводится для обучающихся 9 классов, экстернов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

8.2. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку обучающиеся подают заявления в образовательную организацию, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в образовательную организацию по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования по русскому языку.

8.3. Итоговое собеседование по русскому языку проводится в образовательных организациях и (или) в местах, определённых органом исполнительной власти.

8.4. Проверка ответов участников итогового собеседования по русскому языку завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачёт» или «незачёт».

8.5. Повторно допускаются к итоговому собеседованию по русскому языку в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие обучающиеся, экстерны:

- получившие по итоговому собеседованию по русскому языку неудовлетворительный результат («незачёт»);

- не явившиеся на итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документально;

- не завершившие итоговое собеседование по русскому языку по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства). Подтверждённые документально.

## **9. Порядок проведения, порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения)**

9.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации проводится для обучающихся 11

классов, экстернов в первую среду декабря последнего года обучения по темам, (текстам), сформированным по часовым поясам Рособнадзора.

9.2. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся 11 классов подают заявления в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в образовательные организации по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Обучающиеся 11 классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а обучающиеся 11 классов, экстерны-дети-инвалиды и инвалиды-оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

9.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Для проведения итогового сочинения (изложения) создаются комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях.

9.4. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачёт» или «незачёт».

9.5. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) находятся:

Ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);

Документ, удостоверяющий личность;

Орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);

Листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

Лекарства и питание (при необходимости);

Специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов) (при необходимости).

9.6. В день проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

9.7. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Обработка бланков итогового сочинения (изложения) завершается не позднее чем через пять календарных дней после завершения проверки итогового сочинения (изложения).

9.8. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая):

- обучающиеся 11 классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»);

- обучающиеся 11 классов, экстерны. Удалённые с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

- участники итогового сочинения (изложения), не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённым документально;

- участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтверждённые документально.

## **10. Организация и проведение защиты индивидуального проекта**

10.1 Индивидуальный проект (ИИП) представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность. Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественно-научные исследования;
- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например, в психологии, социологии);
- экономические исследования;
- социальные исследования;
- научно-технические исследования;
- бизнес-проектирование;
- прикладная деятельность.

10.2. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося уровня среднего общего образования, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной отметки по любому учебному предмету.

10.3. Проектом может быть:

а) письменная работа (бизнес-план, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;

д) проект о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);

е) математические (экономические) расчёты; бизнес-план;

ж) инженерная разработка;

з) исследование в области химии, биологии, информатики (программирование), истории, права.

10.4. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная обучающимся устная публичная защита;

3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

а) инициативности и самостоятельности;

б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);

в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/ или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

10.5. ИП оценивается в соответствии с критериями, представленными в Основной образовательной программе среднего общего образования.

10.6. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «ИП» в классном журнале, личном деле.

## **11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

11.1 Родители (законные представители) обязаны контролировать успеваемость обучающегося, создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки по предмету).

11.2. В случае несогласия с отметкой обучающегося родители (законные представители) имеют право обратиться к заместителю директора или директору МБОУ «СШ № 25».

11.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.

11.4. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения лиц путем размещения на официальном сайте МБОУ «СШ № 25».

11.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

**Выставление годовой отметки по предметам обучающимся  
2-9 классов**

<b>I четверть</b>	<b>II четверть</b>	<b>III четверть</b>	<b>IV четверть</b>	<b>Год</b>
5	4	4	5	5
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
4	5	5	4	4
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
3	4	4	3	3
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
3	2	3	2	2
2	3	2	3	3

**Выставление годовой отметки по предметам обучающимся  
10-11 классов**

<b>I полугодие</b>	<b>II полугодие</b>	<b>Годовая отметка</b>
5	4	4
5	3	4
5	2	3
4	5	5
4	3	3
4	2	3
3	5	4
3	4	4
3	2	2
2	5	3
2	4	3
2	3	3